



APROBAT
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică pentru servicii de asistență tehnică și supraveghere lucrări - pentru obiectivul de investiții:

"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic "Constantin Brancoveanu" Târgoviște"

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARI SERVICII
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic "Constantin Brancoveanu" Târgoviște"

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Destinația actuală a clădirii existente este de **Liceu Tehnologic „Constantin Brancoveanu”**.

Obiectivul se află în Municipiul Târgoviște, Bld. Unirii, nr. 24.

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște și este format din trei loturi având nr. cadastral 7664 (C5 - liceu și C19), nr. cadastral 75557 (C1, C2, C3, C4, C5 - atelier, C6, C7) și nr. cadastral 7662 (C16 și C17). Teren Curti / Construcții - în intravilan, cu construcții, cu suprafața totală din acte și suprafața măsurată a terenului de 13.788 mp.

- Corp C5 – Liceu – Amprenta la sol: 1638 mp.
- Corp C5 – Atelier – Amprenta la sol: 817 mp.
- Corpul C17 – Sala de sport Amprenta la sol: 582 mp.
- Corp C1 – Centrala Termică – Amprenta la sol 178 mp
- Corpul C2 – Postul trafo – Amprenta la sol 96 mp
- Corp C3 – Magazie – Amprenta la sol 87 mp
- Corp C4 – Magazie – Amprenta la sol 27 mp
- Corp C6 – Magazie – Amprenta la sol 26 mp
- Corp C7 – Garaj – Amprenta la sol 62 mp
- Corp C16 – Magazie – Amprenta la sol 52 mp
- Corp C19 – Cabina portar – Amprenta la sol 6 mp

Municipiul Târgoviște a semnat Contractul de finanțare nr. nr. 318/07.07.2025 prin **PRSM 2021-2027** cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia.

4. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de servicii asistență tehnică și supraveghere lucrări.

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Destinația actuala a cladirii existente este de **Liceu Tehnologic „Constantin Brancoveanu”**.

Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste, Bld. Unirii, nr. 24.

Terenul apartine domeniului public al Municipiului Targoviste si este format din trei loturi avand nr. cadastral 7664 (C5 -liceu si C19), nr. cadastral 75557 (C1, C2,C3,C4,C5-atelier,C6,C7) si nr. cadastral 7662 (C16 si C17). Teren Curti / Constructii - in intravilan, cu constructii, cu suprafata totala din acte si suprafata masurata a terenului de 13.788 mp.

- Corp C5 – Liceu – Amprenta la sol: 1638 mp.
- Corp C5 – Atelier – Amprenta la sol: 817 mp.
- Corpul C17 – Sala de sport Amprenta la sol: 582 mp.
- Corp C1 – Centrala Termica – Amprenta la sol 178 mp
- Corpul C2 – Postul trafo – Amprenta la sol 96 mp
- Corp C3 – Magazie – Amprenta la sol 87 mp
- Corp C4 – Magazie – Amprenta la sol 27 mp
- Corp C6 – Magazie – Amprenta la sol 26 mp
- Corp C7 – Garaj – Amprenta la sol 62 mp
- Corp C16 – Magazie – Amprenta la sol 52 mp
- Corp C19 – Cabina portar – Amprenta la sol 6 mp

Regimul Economic

Categoria de folosinta: curti-constructii

Folosinta actuala: Destinația actuala a cladirii existente este de **Liceu Tehnologic „Constantin Brancoveanu”**.

Obiectivul investitiei este situat in Municipiul Targoviste, clasa de importanta a constructiei este II, categoria de importanta C. Mentionam faptul ca pentru obiectivul de investitii **”Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic „Constantin Brancoveanu” Targoviste,,** s-a semnat contractul de finantare nr. 318/07.07.2025 prin **PRSM 2021-2027**.

Principalele caracteristici tehnice ale investiției: Cladirea a fost finalizata in anul 1972 si are functiunea de cladire de invatamant (liceu). Regimul de inaltime este Stehnic+P+2E.

- anul construirii 1972

- suprafata construită

Corp C5 – Liceu – Amprenta la sol: 1638 mp.

Corp C5 – Atelier – Amprenta la sol: 817 mp.

Corpul C17 – Sala de sport Amprenta la sol: 582 mp.

Corp C1 – Centrala Termica – Amprenta la sol 178 mp

Corpul C2 – Postul trafo – Amprenta la sol 96 mp

Corp C3 – Magazie – Amprenta la sol 87 mp

Corp C4 – Magazie – Amprenta la sol 27 mp

Corp C6 – Magazie – Amprenta la sol 26 mp

Corp C7 – Garaj – Amprenta la sol 62 mp

Corp C16 – Magazie – Amprenta la sol 52 mp

Corp C19 – Cabina portar – Amprenta la sol 6 mp

- regim de înălțime S(tehnic)+P+ 2E

Imobilul este încadrat în:

Categoria de importanta “C” – normala conform HG 766/1997

Clasa de importanta II – conform tabel 4.1. din Codul de Proiectare antiseismica a structurilor, indicativ P100 -1 / 2013

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de *servicii privind supervizarea lucrarilor de executie, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului tehnic si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigintii de santier (inspectori de santier).*

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de constructie pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului **”Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic „Constantin Brancoveanu” Targoviste,,** din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligentă și reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitățile, în conformitate cu condițiile generale de finanțare ale PRSM 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Operațiunea C – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Apel PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22 în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Prin proiectul propus, pentru lucrările de renovare energetică a obiectivului, se va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Astfel, printre soluțiile propuse, enumerăm:

Corp C5 – LICEU:

Intervențiile constau în :

- Termoizolarea construcției și refacerea finisajelor exterioare;
 - Înlocuire tamplării interior/ exterior;
 - Înlocuire învelitoare;
 - Refacerea finisajelor interioare;
 - Refacere grupuri sanitare;
 - Dotarea cu instalații moderne:
- Lucrările de înlocuire a instalațiilor de producere și utilizare agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră cu surse regenerabile
 - Lucrările de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală și ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
 - Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii
 - Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu
 - Izolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, protejată cu o masă de spaclu de minim 5 mm grosime și tencuială acrilică structurată de minim 1,5 mm grosime;
 - Termoizolarea planșeului peste subsolul tehnic, la partea inferioară, cu 10cm vată minerală caserată ;
 - Termoizolarea pardoselii de la parter cu 3cm polistiren extrudat, montat pe placă de beton existentă și refacerea sapei și finisajelor aferente;
 - Se va realiza o tamplarie performantă cu tocuri și cercevele aluminiu, cu geam termoizolant low-e TRIPAN;
 - Se va realiza o captusire termoizolantă în grosime de 5 cm a glafurilor exterioare

Corp C5 – ATELIER:

- Termoizolarea construcției și refacerea finisajelor exterioare;
 - Înlocuiri la învelitoare;
 - Înlocuire tamplării interior/ exterior
 - Refacerea finisajelor interioare;
 - Refacere grupuri sanitare;
 - Dotarea cu instalații moderne:
- Lucrările de înlocuire a instalațiilor de producere și utilizare agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră cu surse regenerabile (cu excepția biomasei) la scara mică;
 - Lucrările de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală și ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
 - Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii
 - Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/ sau termice pentru consum propriu
 - Izolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, protejată cu o masă de spaclu de minim 5 mm grosime și tencuială acrilică structurată de minim 1,5 mm grosime;
 - În zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm având densitatea de minim 30 kg/m³.
 - Planșeul peste ultimul nivel al clădirii - se propune montarea unui strat termoizolant de 30 cm vată minerală.
 - Termoizolarea pardoselii de la parter cu 10cm polistiren extrudat, montat peste straturile existente ;
 - Tamplaria exterioară existentă – se înlocuiește cu o tamplarie performantă cu tocuri și cercevele aluminiu, cu geam termoizolant low-e TRIPAN, se va realiza o captusire termoizolantă în grosime de 5 cm a glafurilor exterioare

Corp C17 – SALA DE SPORT:

- Termoizolarea construcției și refacerea finisajelor exterioare;
 - Înlocuiri la învelitoare;
 - Înlocuire tamplării interior/ exterior;
 - Refacerea finisajelor interioare;
 - Refacere grupuri sanitare;
 - Dotarea cu instalații moderne:
- Lucrările de înlocuire a instalațiilor de producere și utilizare agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră cu surse regenerabile (cu excepția biomasei) la scară mică;
 - Lucrările de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală și ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
 - Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii
 - Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/ sau termice pentru consum propriu
- Izolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, protejată cu o masă de spaclu de minim 5 mm grosime și tencuială acrilică structurată de minim 1,5 mm grosime;
 - În zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifug de 10 cm având densitatea de minim 30 kg/m³.
 - Planșeul peste ultimul nivel al clădirii - montarea unui strat termoizolant de 30 cm vată minerală.
 - Termoizolarea pardoselii de la parter cu 3 cm polistiren extrudat, montat peste placă de beton existentă și refacerea straturilor de sapă și finisaje;
 - Termoizolarea și etanșeizarea aticelor ;
 - Tamplăria exterioară existentă – se înlocuiește cu o tamplărie performantă cu tocuri și cercevele aluminiu, cu geam termoizolant low-e TRIPAN, se va realiza o captivare termoizolantă în grosime de 5 cm a glafurilor exterioare

Corp C1 – CENTRALA TERMICĂ:

- Refacerea trotuarelor perimetrale și etanșeizarea cu dop de bitum
- Realizarea unei termoizolări minime, refacerea finisajelor exterioare și izolarea terasei.

Corp C2 – Post trafa:

- Refacerea trotuarelor perimetrale și etanșeizarea cu dop de bitum
- Realizarea unei termoizolări minime, refacerea finisajelor exterioare și izolarea terasei.

Corp C3 – MAGAZIE:

- Dezafectarea integrală a construcției existente și reconstruirea acesteia pe structură metalică, având închideri din panouri sandwich

Corp C4 – MAGAZIE:

- Dezafectarea integrală a construcției existente

Corp C6 – MAGAZIE:

- Dezafectarea integrală a construcției existente

Corp C7 – GARAJ:

- Dezafectarea integrală a construcției existente și reconstruirea acesteia pe structură metalică, având închideri din panouri sandwich

Corp C16 – MAGAZIE:

- Dezafectarea integrală a construcției existente

AMENAJARI EXTERIOARE:

Prin proiectul propus se vor reamenaja spațiile exterioare clădirii, pentru eficientizarea acestora, mărirea suprafețelor utilizabile și a spațiilor verzi.

- Refacere căi de acces auto și pietonale, amenajarea unui spațiu de parcare;
- Realizarea unui sistem de iluminare a curții;
- Amenajarea spațiilor verzi existente și crearea unor noi spații.
- Construcția unui foișor/ pergole pentru ore în aer liber.

Lucrările se vor desfășura în conformitate cu specificațiile proiectului tehnic și ale detaliilor de execuție, conform ofertei constructorului și potrivit prevederilor contractului de execuție de lucrări, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul construcțiilor.

Lucrarea se va desfășura sub atenta supraveghere a unui diriginte de șantier ale cărui servicii vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările de construcții vor fi executate conform proiectului tehnic, caietelor de sarcini și detaliilor de execuție, respectiv:

- ✓ Se vor respecta soluțiile tehnice din documentația de proiectare, prevăzând tehnologii de execuție moderne și eficiente economice;
- ✓ Se va asigura accesul la proprietate pe toată durata execuției;
- ✓ Se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor.

Respectarea principiului "do NO Significant Harm" – DNSH

În toate etapele de proiectare și în cele de execuție a lucrărilor se vor respecta:

- Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului).

- Aplicarea principiului DNSH.

- Imunizarea la schimbările climatice

Conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea:

- Se propune implementarea unei soluții prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 pentru Obiectivul Specific RSO2.1.

- Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie, respectiv montarea unor panouri solare electrice în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definesc astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Obiectivele urmărite sunt: Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, scăderea consumului anual de energie primară, scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire, scăderea consumului anual specific de energie, scăderea anuală a emisiilor echivalent CO₂, creșterea numărului de gospodării cu o clasificare mai bună a consumului de energie, gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile în sectorul locuințelor

NOTA

SE VOR RESPECTA TOATE MASURILE DESCRISE ÎN PROIECTUL DE AUTORIZARE A CONSTRUCȚIILOR, RESPECTIV DE EXECUȚIE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE RESPECTAREA PRINCIPIILOR DNSH.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de către dirigințele de șantier o reprezintă monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației ramane în vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Natura serviciilor care trebuie prestate de către dirigințele de șantier sunt: monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației ramane în vigoare (Legea 10/ 1995 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.1496/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Dirigințele de șantier va avea nevoie de *avizarea prealabilă a Autorității Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

Diriginte/inspector de santier - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare oferite) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Autoritatea Contractanta – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura – mod specific de a efectua o activitate.

Verificare – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerinte profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Impartialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitii: „**Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic „Constantin Brancoveanu” Targoviste**” este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Prezenta pe santier:

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

Se vor respecta toate masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia in mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH.

A. Cerinte privind pregătirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei. Intrucat categoria de importanta a cladirii este C, pentru indeplinirea contractului este necesara autorizarea ca diriginte de santier in domeniile/subdomeniile de autorizare:

🚧 *Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod subdomeniu de autorizare 2.2;*

🚧 *Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță A, B, C și D) – cod domeniu de autorizare 8.:*

- *Instalatii electrice – cod subdomeniu de autorizare 8.1.;*

- *Instalatii sanitare , termoventilatii – cod subdomeniu de autorizare 8.2.;*

- *Instalatii gaze – cod subdomeniu de autorizare 8.3.*

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

B. Cerinte privind prestarea serviciilor

In exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

a) In perioada de pregatire a investitiei:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b) In perioada executiei lucrarilor:

1. urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
 17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
 19. verifică din punct de vedere al cantităților și al valorilor (preturi unitare ale ofertei) și certifică de conformitate cu oferta situațiile de lucru;
 20. are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor.
- În Jurnalul de Șantier, Inginerul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:
- Lucrările executate și locația exactă a acestora;
 - Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - Condițiile meteorologice;
 - Evenimente aparute;
 - Defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
 - Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

c) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

C. Cerințe privind sarcinile dirigintelui de șantier

SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate.

Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui/dirigintilor de șantier cu una sau mai multe părți menționate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar pe fiecare Lot/Componentă va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final pe fiecare Lot/Componentă va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

Foarte important!

Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.

SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- Lucrarile executate si locatia exacta;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- Conditiiile meteorologice;
- Evenimente aparute;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

SARCINA 5 - Emiterea notificarilor

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. În cazul în care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigenții de Santier vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginti de Santier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginti de Santier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

D. Obligatiile autorității contractante

Pentru îndeplinirea sarcinilor sus menționate, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de santier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Documentația tehnică de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul (copie) împreună cu oferta acestuia și clarificările din cadrul procedurii de achiziție publică de lucrări;
- Avizele acordurilor și autorizația de construire.

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare din România.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifului pe faze în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor de la AM_PRSM_Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens.

E. Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al părților, prin act adițional.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor emis de Autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție.

2. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39.alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al

autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu perioada de prestare a serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

3. Durata contractului. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării de către cele două părți și până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor de supervizare este de **18 luni**, termen la care se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor, precum și durata cuprinsă între data finalizării lucrărilor și cea a recepției la terminarea lucrărilor. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de șantier este pe toată durata de execuție, până la predarea cartii tehnice și semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Dirigintele de șantier va întocmi câte un Raport de activitate lunar pe fiecare Lot/Componentă până la data recepției lucrărilor și un Raport final.

Raportul de activitate lunar pe fiecare Lot/Componentă va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, să centralizeze problemele lunare consemnate în minutele de ședință, în corespondența dintre părți, precum și toate propunerile de soluționare, să conțină o evidență a notelor de constatare și a dispozițiilor de șantier și/sau a adreselor de soluționare a acestora, precum și o analiză detaliată pe graficul de execuție. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raport Final pe fiecare Lot/Componentă va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

V. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL - DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată pentru *servicii de asistență tehnică și supraveghere lucrări* este de 45.000 lei (exclusiv TVA), ce se compune din:

Achiziția serviciilor de dirigentie de șantier se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerințele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul Construcției.

Se solicită prezentarea personalului cheie recomandat (experti cheie), responsabil cu implementarea contractului:

1. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 Construcții Civile, industriale și Agricole - categoria de importanță C (conform categoriei de importanță a clădirii stabilită în proiect)
2. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalații electrice
3. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termovenilatii
4. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginti de Șantier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginti de Șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Propunerea financiară pe componente/loturi va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de oferta. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data începerii procedurii.
- b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. În perioada de pregătire a investiției;
2. În perioada executiei lucrarilor;
3. La recepția lucrărilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual în concordanță cu procentul situațiilor de lucrări executate. Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate lunar pe fiecare Lot/Componentă. Plata ultimei facturi se va face condiționat de prezentarea Raportului final pe fiecare Lot/Componentă și a Referatului dirigintelui de șantier privind finalizarea lucrărilor.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor de la AM_PRSM_Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia(ADR Sud Muntenia).

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de intarziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neindeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neindeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de executie lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătura cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

a) Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate;

b) Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

c) Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu documentele privind beneficiarii reali în cadrul ofertei lor conform fișei de date a achizițiilor. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv pentru subcontractanți, asociați și terți sustinatori.

d) Clauza specifică contractuală :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.
Jr. Ciprian STANESCU

Manager proiect
Ec. Madalina IANCU

R.T.
Ing. Cristian BARAGAN

